



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764
Nr. 24538/01.04.2021

ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul său din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, în data de **16.04.2021** cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (1), alin. (2) și alin. (7)-(10) și art. 45¹ din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului plătit din fonduri publice actualizată, cu modificările și completările ulterioare, concurs de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, după cum urmează:

1. examen de promovare la sfârșitul perioadei de debut, a persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant, respectiv:

- din inspector de specialitate, grad debutant, studii superioare, la Compartimentul Parcări de Domiciliu din cadrul Serviciului Parcări al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul primăriei Municipiului Reșița în inspector de specialitate, gradul II, studii superioare

2. examen de promovare în grad, a persoanelor încadrate în funcții contractuale, respectiv:

- din inspector de specialitate, gradul II, studii superioare, la Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice din cadrul primăriei Municipiului Reșița în inspector de specialitate, grad I, studii superioare

Condiții de participare la concurs:

- **pentru funcția contractuală de inspector de specialitate, grad I:**

Pentru a participa la concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, personalul contractual trebuie să îndeplinească **cumulativ condițiile** prevăzute la art. 31 alin. (6) conform Legii-cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției contractuale din care promovează;
- să fi obținut calificativul ”foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

- **pentru funcția contractuală de inspector de specialitate, grad II:**

- să îndeplinească prevederilor art. 41 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs: Se depune la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare, respectiv în perioada **02.04.2021-08.04.2021** și conține în mod obligatoriu:

1. pentru personalul contractual încadrat la Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice din cadrul primăriei Municipiului Reșița

- cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
- adeverință eliberată de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare din cadrul Direcției Buget Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Salarizare, privind vechimea în gradul profesional din care se promovează precum și adeverință din care să rezulte situației disciplinară, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din care să rezulte că a obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performențelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;
- copia raportului de evaluare a perioadei de stagiu pentru personalul contractual debutant.

2. pentru personalul contractual încadrat la Compartimentul Parcări de Domiciliu din cadrul Serviciului Parcări al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul primăriei Municipiului Reșița:

- cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
- copia raportului de evaluare a perioadei de stagiu ;
- adeverință eliberată de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare din cadrul Direcției Buget Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Salarizare, privind vechimea în gradul profesional din care se promovează precum și adeverință din care să rezulte situației disciplinară, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, se va desfășura la Consiliul Local Reșița în data de 16.04.2021, ora: 10⁰⁰.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în data de **09.04.2021**;
- proba scrisă, în data de **16.04.2021, ora 10⁰⁰**;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Reșița din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin. Candidații vor fi prezenți la etajul I, sala de ședințe în data de 16.04.2021, **ora 10⁰⁰**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- *data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:* dosarul de concurs se depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 02-08.04.2021, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cu următorul program: luni-joi până la ora 15³⁰, vineri până la ora 13⁰⁰, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: Blaga Sabin – consilier în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677.

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv în data de 09.04.2021, până la ora 13,30;
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea verificării dosarelor de concurs, cel târziu în data de 12.04.2021, până la ora 15,30;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de 13.04.2021, până la ora 15,30;
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, cel târziu în data de 14.04.2021, până la ora 15,30;
- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **16.04.2021, ora 10,00;**
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, în data de 19.04.2021, până la ora 15,30;
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 20.04.2021, până la ora 15,30;
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: cel mai târziu în data de 21.04.2021, până la ora 15,30, cu afișare imediată;

Bibliografia :

Bibliografia pentru concursul de promovare în grad sau treaptă profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, este următoarea:

Bibliografie :

- *pentru personalul contractual din cadrul Compartimentul Parcări de Domiciliu:*

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul III;
3. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Consiliului Local nr. 49/2021** privind aprobarea Regulamentului pentru utilizarea parcarilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniului public al Municipiului Reșița;
5. **Hotărârea Consiliului Local nr. 37/2021** privind stabilirea numărului total de 1000 locuri de parcare, ce vor funcționa în regim de parcare publice cu plată pe

raza municipiului Reșița și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, fără pază, în municipiul Reșița;

- pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul III;
3. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiilor de interes public;
6. **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

Informații suplimentare privind concursul: sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la secretarul Comisiei de concurs, Blaga Sabin – consilier în cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, Tel. 0255/221677 sau pe pagina de internet a instituției: www.primariaresita.ro

P R I M A R,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
Asofroniei-Uzun Maria

Șef Serviciu,
Țugmeanu Maria

Consilier,
Blaga Sabin